

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 100 Центрального района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 100)**

**Введено в действие**

приказом заведующего  
МОУ детского сада № 100  
от 30 апреля 2021 г.

№ 121.

заведующий МОУ детского сада № 100



Матренина Л.Н.

2021 г.

**Утверждено**

на педагогическом совете  
МОУ детского сада № 100  
Протокол от «29» апреля 2021 г.  
№ 4.  
Председатель педагогического совета  
МОУ детского сада № 100

Матренина Л.Н.  
«29» 04 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Волгоград

### **О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ, УЧЁТУ, ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО - ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Закона Волгоградской области от 31.10.2002 № 748-ОД «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области», Постановления Губернатора Волгоградской области от 08.04.2003 № 259 «Об утверждении Положения о едином банке данных Волгоградской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении», приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 13.03.2018 № 271 « Об организации профилактической работы среди обучающихся образовательных организаций Волгоградской области», Устава детского сада.

1.2 Данное положение определяет основные направления, этапы и порядок взаимодействия МОУ детского сада № 100 (далее - МОУ) и органов профилактики при выявлении факторов неблагополучия семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, проведения индивидуально-профилактической работы с ними.

1.3. Основная цель – выявление неблагополучных семей, оказание своевременной педагогической помощи семьям и воспитанникам в решении возникших проблем, коррекция девиантного поведения.

1.4. Списки семей воспитанников, которые относятся к неблагополучным семьям, составляются в начале учебного года, в течение учебного года в них вносятся дополнения, изменения.

1.5. Данный локальный акт порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

## **2 . Основные понятия:**

Семья - малая социальная группа определенной формы социальной общности, основанная на браке или кровном родстве, члены которой заинтересованы в совместном проживании и взаимопомощи;

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся социально опасном положении, а также семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и/ или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.1 Основные критерии при определении семей, находящихся социально опасном положении:

- неисполнение родителями или законными представителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий);

- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, жилья);
- отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (пьянство, употребление психоактивных веществ, аморальный образ жизни);
- вовлечение детей в противоправные действия (попрошайничество, проституция);
- жестокое обращение с детьми со стороны родителей, нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку;
- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей;
- семьи, в которых дети совершили преступление или правонарушение.

## 2.2 Способы получения информации:

- сообщения граждан;
- сообщения должностных лиц;
- заявления родственников.

## 3. Цели и задачи

### 3.1. Основные цели:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий родителей.

### 3.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов воспитанников;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## 4. Основания для проведения индивидуальной профилактической работы

**4.1 Социально-экономические** (низкий материальный уровень жизни семьи, нерегулярные доходы, плохие жилищные условия, сверхвысокие доходы также являются фактором риска);

**Медико-социальные** (инвалидность или хронические заболевания членов семьи, пренебрежение санитарно-гигиеническими нормами);

**Социально-демографические** (неполная, многодетная семья, семьи с повторными браками и сводными детьми, семьи с несовершеннолетними и престарелыми родителями);

**Социально-психологические** (семьи с эмоционально-конфликтными отношениями супругов, родителей и детей, деформированными ценностными ориентациями);

**Психолого-педагогические** (семьи с низким общеобразовательным уровнем, педагогически некомпетентные родители);

**Криминальные** (алкоголизм, наркомания, аморальный образ жизни, семейное насилие, наличие судимых членов семьи, разделяющих традиции и нормы преступной субкультуры);

**Иноязычные семьи** (относятся беженцы, мигранты, жители ближнего зарубежья).

## 5. Порядок постановки на учёт

### 5.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, беседы с детьми;
- наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье для утверждения на педагогическом совете и постановки семьи или воспитанника на внутренний учет.

### 5.2. Педагог - психолог:

- собирает информацию о семье от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

5.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

## **6. Порядок работы с выявленными семьями**

6.1. Администрация ДОУ на основании поступившего сигнала – заявления воспитателей, соседей, родственников, проводит необходимое расследование: проводится ряд бесед с воспитателями (соседями, родственниками, родителями) по вопросу внутрисемейных отношений.

6.2. В случае подтверждения социально опасного положения семьи, данная семья выносится на обсуждение заседания Педагогического Совета для принятия и утверждения плана индивидуально-профилактической работы;

6.3. Реализация утвержденных мероприятий индивидуально – профилактической работы с семьей является обязательной для всех педагогических работников детского сада;

6.4. Направляют представление о сложившейся ситуации в семье в ПДН ОП № 4, КДНиЗП для постановки в районный банк данных на семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

## **7. Оформление документов**

7.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

7.2. Документы хранятся у педагога – психолога.

Положение ввести в действие с 30.04.2021 г.

В Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с законодательством.

Срок действия положения до замены новым

Настоящее положение составлено: заведующий Матренина Л.Н.